



ที่ กสท พอ.(บพ)/1114

ประกาศบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด

ด้วย บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาด พัสดุชำรุด จำนวน 118 รายการ (รายละเอียดตามบัญชีรายการแนบท้าย) โดยมีเงื่อนไขและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้ประมูลราคา
 - 1.1 ผู้ประมูลราคาต้องเป็นบุคคล/นิติบุคคล
 - 1.2 ผู้ประมูลราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
 - 1.3 เป็นผู้ลงชื่อเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด (ถ้ามี)
 - 1.4 เป็นผู้ลงชื่อเข้าร่วมประมูล วางหลักประกันการเข้าสู่ราคา และวางหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)
2. หลักฐานการเข้าประมูล
ผู้ประมูลราคาต้องเสนอเอกสารแนบมาพร้อมกันในวันที่ทำการประมูล เพื่อลงทะเบียน ดังนี้
 - 2.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 2.2 กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี) สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 2.3 กรณีเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ก็ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุในข้อ 2.2
 - 2.4 กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด สำเนาเอกสารนิติบุคคล (กรณีกระทำการแทนนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด
 - 3.1 ผู้ประสงค์จะประมูลราคาซื้อพัสดุชำรุด สามารถติดต่อขอรับประกาศขายทอดตลาดและเอกสารข้อกำหนด (ถ้ามี) ได้ที่ ส่วนบริหารพัสดุ ฝ่ายพัสดุ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด

(มหาชน) ตั้งแต่วันที่...19.....มีนาคม 2562 ถึง วันที่...22...มีนาคม 2562 (ในเวลาราชการ) หรือดูรายละเอียดและ Download เอกสารได้ที่เว็บไซต์ของ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) www.cattelcom.com-ข่าวสาร/กิจกรรม-ข้อมูลข่าวสาร-ข่าวจัดซื้อ/จัดหา-ฝ่ายพัสดุ-ประกาศขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุด

3.2 กำหนดวันขอคุณสมบัติพัสดุชำรุดที่ขาย ตั้งแต่วันที่.....19.....มีนาคม 2562 ถึงวันที่...22.....มีนาคม 2562 (ในเวลาราชการ) และก่อนไปดูสภาพพัสดุชำรุดที่ขายให้ติดต่อ นัดหมายกับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน (หากผู้ใดไม่มาดูพัสดุชำรุด ที่ขายตามที่กำหนด ถือว่ายินยอม ยอมรับและได้ทราบถึงสภาพสิ่งของนั้นโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) จะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

3.3 กำหนดวันรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดของพัสดุชำรุดที่จะทำการขายทอดตลาดในวันที่.....เวลา.....

3.4 กำหนดวันขายทอดตลาดใน วันที่...25.....มีนาคม 2562 โดยให้ผู้เข้าร่วมประมูลยื่นเอกสารลงทะเบียน พร้อมหลักประกันการเข้าสุราคาราและหลักประกันสัญญา (ถ้ามี) ในเวลา 09.30 น. ถึง 10.00 น. และจะเริ่มการประมูลขายทอดตลาดในเวลา 10.10 น. ณ ห้องขายทอดตลาด ฝ่ายพัสดุ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

4. หลักประกัน

4.1 หลักประกันการเข้าสุราคารา ผู้เข้าร่วมประมูลต้องวางเงินหลักประกันในการเข้าสุราคาราครั้งนี้ เป็นแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน 9,500.- บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

4.2 หลักประกันสัญญา ผู้เข้าร่วมประมูลต้องวางเงินหลักประกันสัญญารั้งนี้ เป็นหนังสือ คำประกันของธนาคาร หรือเงินสด หรือแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน.....บาท (.....)

บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) จะคืนหลักประกันการเข้าสุราคารา และหลักประกันสัญญา (ถ้ามี) ให้กับผู้เข้าร่วมประมูลที่มีได้เป็นผู้ประมูลราคาสูงสุดทันทีที่ทราบผลการตัดสินการขายทอดตลาด

สำหรับผู้ประมูลราคาสูงสุด บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) จะคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี) ให้เมื่อหมดภาระผูกพันกับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) หลังจากชำระเงินค่าสิ่งของพร้อม ภาษีมูลค่าเพิ่มถูกต้องครบถ้วน และรับมอบขนย้ายสิ่งของที่ซื้อ หรือรับมอบพร้อมรื้อถอนและขนย้ายสิ่งของ ที่ซื้อแล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ กับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ส่วนหลักประกันการเข้าสุราคาราจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการชำระค่าสิ่งของที่ประมูลได้

5. ขั้นตอนการดำเนินการขายทอดตลาด

- 5.1 บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด โดยใช้วิธีการประมูลราคาด้วยวาจา คณะกรรมการขายทอดตลาดจะชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการประมูลราคาให้ผู้เข้าร่วมประมูลรับทราบ และปฏิบัติตามประกาศการขายทอดตลาด โดยเคร่งครัด รวมถึงหลักเกณฑ์ประมูลว่าจะแยกรายการหรือรวมรายการ และแจ้งราคาขั้นต่ำให้กับผู้เข้าร่วมการประมูลทราบก่อนเริ่มการประมูล โดยราคาที่เสนอเริ่มต้นให้เท่ากับ หรือ สูงกว่าราคาขั้นต่ำ
- 5.2 สำหรับผู้เสนอราคาลำดับถัดไปจะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาของผู้เสนอราคาลำดับก่อนหน้า เสนอราคาไว้ไม่น้อยกว่าครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หากไม่มีผู้เสนอราคาที่สูงกว่าอีกแล้ว คณะกรรมการขายทอดตลาดจะทำการปิดการประมูลการขายทอดตลาด โดยวิธีการนับ 1 ถึง 3 ให้ถือว่าผู้ที่เสนอราคาไว้สูงสุดคนสุดท้ายเป็นผู้ชนะการประมูล แต่ในกรณีที่ยังนับไม่ถึง 3 ผู้เข้าประมูลรายอื่นมีสิทธิ์เสนอราคาที่สูงกว่าได้ โดยคณะกรรมการขายทอดตลาดจะดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นจนกว่าจะได้ผู้ชนะการประมูล
- 5.3 คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาดด้วยวาจา ณ สถานที่ทำการขายทอดตลาด โดยถือว่าผู้ชนะการประมูลได้ยอมรับ และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทาง บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) กำหนด ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการถอนสิ่งของจากการขายทอดตลาด ในกรณีที่เห็นว่าราคาซึ่งมีผู้เสนอราคาสูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) 1 หรือยกเลิกผลการขายทอดตลาด หรือลดขายให้กับผู้เสนอราคาสูงสุดก็ได้ หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ประมูลราคาสมยอมกันในการเสนอราคา โดยผู้ประมูลราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น
- 5.4 นอกเหนือการดำเนินการตามข้อ 5.1 ถึงข้อ 5.3 แล้ว การขายทอดตลาดครั้งนี้จะถือปฏิบัติตามแนวทางการขายทอดตลาดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 509 ถึงมาตรา 517

6. การชำระเงิน

ผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระเงินค่าสิ่งของเต็มจำนวนที่เสนอราคาไว้สูงสุด พร้อมชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินสด หรือแคชเชียร์เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ทันทีในวันเดียวกับวันที่ขายทอดตลาด โดยหลักประกันการเข้าสู่ราคาในข้อ 4.1 ถือเป็นส่วนหนึ่งของการชำระค่าสิ่งของแล้ว ซึ่งผู้ชนะการประมูลได้จะต้องชำระเงินส่วนที่เหลือให้ครบถ้วนเต็มจำนวน

หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อนี้ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์และกระทำผิดเงื่อนไข บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะรับหลักประกันและสิ่งของที่ประมูลได้ทั้งหมด รวมทั้งตัดสิทธิ์ในการประมูลสิ่งของชำรุดตลอดไป โดยบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการขายทอดตลาด

ใหม่ในคราวต่อไป ถ้าปรากฏว่าการขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้เงินที่ขายทอดตลาด ซึ่งเมื่อรวมกันกับเงินที่รับไว้ ไม่คุ้มกับราคาขายทอดตลาดครั้งแรก ผู้ชนะการประมูลคนเดิมต้องรับผิดชอบในส่วนองราคาที่เขาอยู่ พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

7. การรับมอบสิ่งของ

- 7.1 ผู้ชนะการประมูลจะต้องขนย้ายสิ่งของที่ซื้อไว้ทั้งหมด ให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ขายทอดตลาด หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ถือว่าท่านสละสิทธิ์และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญเสียทุกกรณี และ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บเงินเป็นค่าสถานที่วันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) พร้อมตัดสิทธิ์การเป็นผู้ซื้อกับ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เป็นเวลา 3 ปี

ในกรณีที่ผู้ซื้อแต่งตั้งตัวแทนเพื่อทำการรับมอบขนย้ายสิ่งของที่ซื้อ หรือรับมอบพร้อม รื้อถอนและขนย้ายสิ่งของที่ซื้อจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามกฎหมายมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ส่งมอบ หรือคณะกรรมการส่งมอบ

- 7.2 การขนย้ายสิ่งของที่ประมูลได้ออกจากสถานที่ของ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) หากจำเป็นต้องใช้เครื่องทุ่นแรง หรือเครื่องมือในการขนย้าย ผู้ประมูลได้จะต้องไปจัดหาด้วย ตนเองทั้งหมด และในการขนย้าย หากทำให้ทรัพย์สินอย่างหนึ่งอย่างใดของ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ต้องบอบสลายแตกหัก หรือเสียหาย ผู้ประมูลได้จะต้องรับผิดชอบต่อใช้ หรือจัดการซ่อมแซม หรือดำเนินการจัดเปลี่ยนให้ทรัพย์สินนั้นอยู่ในสภาพเหมือนเดิม ทุกประการ

โดยประกาศฉบับนี้ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ถือว่าผู้เข้าร่วมประมูลราคาทุกราย ได้รับทราบเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ของการประมูลขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดทุกประการ และถือว่าบัญชีรายการพัสดุชำรุดที่แนบท้ายประกาศเป็นส่วนหนึ่งของประกาศ การขายทอดตลาดของ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2562

(นางวันดี นิธิมะเจริญ)

ผู้จัดการฝ่ายพัสดุ

ส่วนบริหารพัสดุ

โทร. 02-104-4218 , 02-104-3044

บัญชีรายการพัสดุชำรุด/หมดความจำเป็นใช้งาน

แบบท้ายประกาศ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

ที่ กสท พอ. (บพ)/...1114... เรื่อง การขายพัสดุชำรุดโดยวิธีทอดตลาด ลงวันที่...18 มี.ค. 62

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ชื่อเจ้าหน้าที่/สถานที่จัดเก็บ
1	ตู้ไม้เก็บเอกสาร	1	เจ้าหน้าที่นำพาซีพัสดุชำรุด
2	โต๊ะทำงานระดับหัวหน้างานแบบโต๊ะเหล็ก	1	นางสาวธราทิพย์ หนูช่างเผือก
3	เครื่องบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์	1	หมายเลขโทรศัพท์
4	เก้าอี้ทำงานระดับพนักงาน	1	02-104-3313
5	เก้าอี้ทำงานระดับพนักงาน	1	
6	เก้าอี้ทำงานระดับพนักงาน	1	สถานที่จัดเก็บ
7	เก้าอี้ทำงาน	1	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
8	เก้าอี้ทำงาน	1	อาคารศูนย์บริการลูกค้า ชั้น 3
9	Sierra Wireless EVDO Aircard AC 580	1	ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
10	Sierra Wireless EVDO Aircard AC 580	1	เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
11	Sierra Wireless EVDO Aircard AC 580	1	
12	เครื่องพิมพ์ Multi Function ยี่ห้อ Brother รุ่น MF	1	
13	Clients ยี่ห้อ HP	1	
14	เครื่องโทรศัพท์ชนิดธรรมดา PANASONIC รุ่น KX-TS50	1	
15	เครื่องโทรศัพท์ชนิดธรรมดา PANASONIC รุ่น KX-TS50	1	
16	เครื่องโทรศัพท์ชนิดธรรมดา PANASONIC รุ่น KX-TS50	1	
17	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ MOFLEX รุ่น KC-120	1	
18	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ MOFLEX รุ่น C120	1	
19	โต๊ะทำงานระดับพนักงาน	1	
20	เก้าอี้ทำงานระดับพนักงาน	1	
21	เก้าอี้ทำงานระดับพนักงาน	1	
22	เก้าอี้ทำงาน	1	
23	เก้าอี้ทำงาน	1	
24	Sierra Wireless EVDO Aircard AC 580	1	
25	คอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าหิ้ว	1	
26	โต๊ะวางเครื่องอุปกรณ์	1	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ชื่อเจ้าหน้าที่/สถานที่จัดเก็บ
27	โต๊ะทำงานระดับหัวหน้างานแบบโต๊ะเหล็ก	1	
28	โต๊ะทำงาน	1	
29	โต๊ะตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์/พริ้นเตอร์	1	
30	ชั้นเหล็กเก็บเอกสาร 2 ชั้น	1	
31	โต๊ะทำงานระดับผู้บริหารพร้อมกระจกบูโต๊ะ(ขฟ.ทศ.)	1	
32	เก้าอี้หนังสำหรับผู้บริหาร	1	
33	AIRCARD Sierra 580	1	
34	เครื่องพิมพ์แบบ Laser ขนาด A4 ยี่ห้อ Sumsung	1	
35	Removerack พร้อม Hard Disk ขนาดไม่ต่ำกว่า 160 GB	1	
36	PC Workstation Lenovo ThinkCentreM55e	1	
37	PC Workstation Lenovo ThinkCentreM55e	1	
38	MiFi 2200 (สำหรับให้เช่าแก้มหาวิทยาลัยสุโขทัยฯ)	1	
39	USB Modem EVDO C-Motech รุ่น CCU-680	1	
40	Handset dualMode รุ่น GC-162	1	
41	USB Modem C-Modem CCU-680	1	
42	USB Modem EC226	1	
43	USB Modem EC226	1	
44	เครื่องโทรศัพท์ชนิดธรรมดา PANASONIC รุ่น KX-TS50	1	
45	เครื่องโทรศัพท์ชนิดธรรมดา PANASONIC รุ่น KX-TS50	1	
46	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ TAIPAT รุ่น TC-80	1	
47	โต๊ะทำงานระดับพนักงาน	1	
48	โต๊ะทำงาน	1	
49	เครื่องประทับเลขที่ลงทะเบียนยี่ห้อโรเนอร์รุ่น N53A	1	
50	เครื่องคำนวณเลขจุดเลขทำการไม่น้อยกว่า 14 หลัก	1	
51	เก้าอี้ทำงานระดับพนักงาน	1	
52	เก้าอี้ทำงานระดับพนักงาน	1	
53	เก้าอี้ทำงาน	1	
54	เก้าอี้ทำงาน	1	
55	เก้าอี้หนังประจำเคาน์เตอร์	1	
56	เครื่องพิมพ์แบบที่2(Lase PrinterNetworkHPJet2015dn	1	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ชื่อเจ้าหน้าที่/สถานที่จัดเก็บ
57	Sierra Wireless EVDO Aircard AC 580	1	
58	User PC ยี่ห้อ HP	1	
59	PC WorkStation และ Monitor	1	
60	Switch Hup 16 port D-LINK	1	
61	เครื่องโทรศัพท์ชนิดธรรมดา PANASONIC รุ่น KX-TS50	1	
62	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ TAIPAT รุ่น TC-80	1	
63	โต๊ะทำงานระดับหัวหน้างานแบบโต๊ะเหล็ก พร้อมเก้าอี้	1	
64	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลื่นชัก	1	
65	ตู้เตี้ยบานเปิด	1	
66	เก้าอี้ทำงานระดับพนักงาน	1	
67	เก้าอี้ทำงานระดับพนักงาน	1	
68	เก้าอี้ทำงาน	1	
69	Sierra Wireless EVDO Aircard AC 580	1	
70	โต๊ะทำงานระดับพนักงาน	1	
71	เก้าอี้ทำงานระดับพนักงาน	1	
72	Sierra Wireless EVDO Aircard AC 580	1	
73	โต๊ะทำงานระดับหัวหน้างานและพนักงาน	1	
74	โต๊ะทำงานระดับหัวหน้างานและพนักงาน	1	
75	เก้าอี้ทำงานระดับหัวหน้างาน	1	
76	เก้าอี้นั่งแบบอื่น	1	
77	เก้าอี้นั่งแบบอื่น	1	
78	เก้าอี้นั่งแบบอื่น	1	
79	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	1	
80	โต๊ะทำงานระดับหัวหน้างาน	1	
81	เก้าอี้ทำงานระดับหัวหน้างาน	1	
82	เก้าอี้ทำงานระดับหัวหน้างาน	1	
83	เก้าอี้นั่งแบบอื่น	1	
84	ชั้นวางหนังสือ/สิ่งของแบบมีล้อเลื่อน	1	
85	ตู้ไม้แบบบานเปิดกระจก	1	
86	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 4 ลื่นชัก	1	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ชื่อเจ้าหน้าที่/สถานที่จัดเก็บ
87	ตู้เหล็กเก็บเอกสารข้างบนกระจก 2 บาน ล่างเหล็ก 2 บาน	1	
88	เก้าอี้นั่งแบบอื่น	1	
89	เก้าอี้นั่งแบบอื่น	1	
90	โต๊ะทำงานพนักงาน	1	
91	โต๊ะทำงานระดับหัวหน้างานและพนักงาน	1	
92	เก้าอี้ทำงานระดับหัวหน้างาน	1	
93	โต๊ะทำงานระดับหัวหน้างาน	1	
94	ชั้นวางหนังสือ/สิ่งของแบบมีล้อเลื่อน	1	
95	ชั้นวางหนังสือ/สิ่งของแบบต่างๆ	1	
96	โต๊ะตั้งเครื่องประมวลผลคำ	1	
97	โต๊ะทำงานระดับหัวหน้างาน	1	
98	โต๊ะทำงานระดับหัวหน้างาน	1	
99	โต๊ะทำงานระดับหัวหน้างานและพนักงาน	1	
100	โต๊ะทำงานระดับหัวหน้างานและพนักงาน	1	
101	โต๊ะทำงานระดับหัวหน้างานและพนักงาน	1	
102	โต๊ะทำงานระดับหัวหน้างานและพนักงาน	1	
103	เก้าอี้ทำงานระดับหัวหน้างาน	1	
104	เก้าอี้นั่ง	1	
105	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 ตอน บนกระจก ล่างเหล็กทึบ	1	
106	เก้าอี้นั่งแบบอื่น	1	
107	เครื่องทำน้ำเย็นแบบขวดพลาสติกครอบพร้อมขวด,ขาไม้	1	
108	โต๊ะตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ สีไม้เข้ม	1	
109	โต๊ะตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ สีไม้น้ำตาล	1	
110	โต๊ะตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ OTANI	1	
111	โต๊ะตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ OTANI	1	
112	โต๊ะตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ OTANI	1	
113	โต๊ะตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ OTANI	1	
114	โต๊ะวางเครื่องTERMINAL	1	
115	เก้าอี้นั่งแบบอื่น มีล้อเลื่อน	1	
116	เก้าอี้นั่งแบบอื่น มีล้อเลื่อน	1	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ชื่อเจ้าหน้าที่/สถานที่จัดเก็บ
117	เก้าอี้หนังแบบอื่น มีล้อเลื่อน	1	
118	เครื่องโทรศัพท์ชนิดธรรมดา PANASONIC รุ่น KX-TS50	1	