

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ **จ้างนิติบุคคลจัดหาเจ้าหน้าที่บริการสำนักงาน ปฏิบัติงานทำความสะอาด รับ-ส่งเอกสาร และดูแลห้องประชุม ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 1 คน**
2. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนธุรกิจ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)**
3. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 134,820 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)**

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ/เดือน (บาท)	วงเงินรวม (บาท)
1.	ค่าบริการจ้างจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานทำความสะอาด รับ-ส่งเอกสาร ,ดูแลห้องประชุมและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เวลา 1 ปี	1 คน	10,500.00.-	126,000.00.-
รวมเป็นเงิน				126,000.00.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				8,820.00.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				<b>134,820.00.-</b>

4. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... 18 พ.ย. 64**  
เป็นเงิน 134,820.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) 11,235 บาท (12 เดือน)
5. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ดังนี้**
  - 5.1 ใช้ราคาจ้างหลังสุด ภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ
  - 5.2 บริษัท สแตนดาร์ด เซอร์วิส เซส จำกัด
6. **รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**  
นายชัยพร แยมคลี พชก. 6
7. **วันที่อนุมัติราคากลาง..... 19 พ.ย. 64**